

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении договора возмездного оказания информационных услуг

г. Москва

«20» июля 2026 г.

1.1. Настоящая публичная оферта (далее – «оферта») представляет собой официальное предложение ООО «Мерион Нетворкс» (далее именуемое «Администрация»), на заключение договора оказания информационных услуг, оказываемых Администрацией с помощью программы для ЭВМ (веб-сайта), размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://wiki.merionet.ru> и <https://lms.merionet.ru> (далее – «Сайт»), адресованного дееспособным физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принявшим (акцептовавшим) настоящую оферту, далее именуемым «Пользователь», на перечисленных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящим документом до момента пользования ресурсами Сайта, начала поиска услуги и оформления заказа услуги на Сайте.

Зарегистрировавшись на Сайте, а также используя Сайт или воспользовавшись любой его функциональной возможностью, обратившись к любой странице Сайта без регистрации, Пользователь выражает свое безоговорочное согласие со всеми условиями настоящей Оферты и обязуется их соблюдать или прекратить использование Сайта, на следующих условиях:

1. Определения и термины

1.1. Нижеприведенные термины используются в настоящем документе в следующем значении:

«Акцепт Оферты» - полное и безоговорочное принятие Пользователем условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в ней.

«Пользователь» - лицо (в том числе представляющее интересы юридического лица, ИП), посетитель Сайта, который знакомится с видами Услуг, представленных Администрацией, пользуется справочными и информационными ресурсами Сайта, собирается сделать Заказ Услуг, или уже осуществляет Заказ в режиме реального времени, или который уже использует Услуги, приобретенные им ранее у Администрации.

«Администрация» - ООО «Мерион Нетворкс», которое оказывает Услуги посредством Сайта.

«Сайт» - Интернет-ресурс Администрации, расположенный по адресу <https://wiki.merionet.ru>, содержащий в себе все технические возможности, необходимые для осуществления Пользователем просмотра описаний Услуг и их приобретения (Заказа). Исключительные права на Сайт принадлежат Администрации.

«Услуги» - услуги, реализуемые Администрацией Пользователям, информация о которых размещена на Сайте (онлайн доступ Пользователя к Материалам с целью его просмотра и применения). Информация об Услугах размещена на Сайте.

«Материалы» - электронные образовательные материалы, размещенные на Сайте, в текстовом (статьи) и видео форматах в течение определенного периода

времени. Доступ к Материалам формируется после его полной предоплаты Пользователем.

«Договор» - договор возмездного оказания информационных Услуг, заключаемый между Администрацией и Пользователем путем Акцепта оферты последним, и включающий в себе предоставление Пользователю доступа к Материалам.

«Заказ» - заявка Пользователя на приобретение Услуг у Администрации, оформленная через Сайт и представляющая собой свободное и самостоятельное намерение и волеизъявление Пользователя приобрести у Администрации выбранную Пользователем Услугу.

«Тариф» — совокупность условий оказания Услуг, определяющая объем предоставляемых Материалов, срок доступа к ним, а также наличие или отсутствие дополнительных сервисов поддержки Пользователя.

«Базовый тариф» — тариф, предусматривающий предоставление Пользователю доступа к Материалам курса на ограниченный срок без предоставления услуг наставника.

«Тариф с наставником» — тариф, включающий расширенный объем Услуг, в том числе доступ к Материалам курса без ограничения срока, а также консультационную поддержку наставника в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

1.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в пункте 1.1. Оферты. В этих случаях толкование терминов производится в соответствии с текстом и смыслом данной Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты, следует руководствоваться, во-первых, толкованием терминов, применяемым на Сайте, в том числе в юридической документации, размещенной на Сайте; во-вторых, законодательством Российской Федерации и обычаями деловой практики в соответствующей сфере деятельности.

2. Общие положения

2.1. Поиск, Заказ, оплата Пользователем Услуг, размещенных на Сайте, использование Сайта, включая просмотр/пользование размещенной в разделах Сайта информации, Материалов, пользуется справочными и информационными ресурсами Сайта, означает согласие Пользователя с настоящей Офертой.

2.2. Администрация имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Пользователя.

2.3. Администрация и Пользователь предоставляют взаимные гарантии своих прав и дееспособности, необходимых для заключения Договора и его исполнения на базе настоящей Оферты.

2.4. Наименование, ассортимент и вид Услуг, их описание, стоимость и способы оплаты, а также иные условия, указываются на Сайте на соответствующей веб-странице Сайта.

2.5. Данные об Администрации, ее контактные данные можно найти на страницах Сайта.

2.6. Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Администрацией и Пользователем (далее по тексту – «Стороны») на бумажном носителе, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2.7. Заключаемый между сторонами Договор имеет силу акта об оказании Услуг. Приемка-передача Услуг производится без подписания между Сторонами соответствующих актов (за исключением случаев, указанных в разделе 13 Оферты).

2.8. Настоящая Политика распространяет свое действие на отношения, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.

3. Предмет Оферты.

3.1. Стоимость Услуг, а также прочие необходимые условия Оферты определяются на основании сведений, предоставленных Пользователем при оформлении Заказа.

3.2. Все Услуги предоставляются исключительно для личного пользования.

3.3. Использование Материалов и функций Сайта регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Пользователь несет персональную ответственность за проверку настоящей Оферты на наличие изменений в ней.

3.5. При несогласии Пользователя с соответствующими изменениями Пользователь обязан прекратить использование Сайта и отказаться от Услуг, предоставляемых Администрацией. В противном случае продолжение использования Пользователем Сайта означает, что Пользователь согласен с условиями Оферты в новой редакции.

3.6. Формат оказания Услуг – дистанционно. Услуга предоставляется с использованием исключительно дистанционных технологий через Интернет-ресурс – Интернет-ресурс Администрации, расположенный по адресу <https://wiki.merionet.ru> и <https://lms.merionet.ru>.

3.7. Услуги Администрации предоставляются Пользователям в рамках выбранного Тарифа. Перечень Тарифов, их стоимость, наполнение и условия оказания Услуг указываются на Сайте и являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

4. Момент заключения Оферты (акцепт Оферты)

4.1. Акцептом настоящей Оферты (и как итог – заключение Договора) является регистрация Пользователя на Сайте и оформление Пользователем Заказа в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.2. Оферта вступает в силу с момента Акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Осуществляя Акцепт Оферты Пользователь гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

4.4. Пользователь понимает, что Акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

4.5. Совершая действия по акцепту Оферты Пользователь гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Администрацией.

4.6. Акцептируя настоящую Оферту, Пользователь выражает согласие в том, что:

4.6.1. данные Пользователя при входе в личный кабинет у к а з а н ы им добровольно;

4.6.2. иные данные, добровольно указанные Пользователем при Заказе, передаются Администрации в электронной форме по каналам связи сети Интернет;

4.6.3. данные переданы Администрации для реализации целей, указанных в настоящей Оферте;

4.6.4. данное Пользователем согласие на обработку его данных является бессрочным и может быть отозвано Пользователем или его законным представителем, подачей письменного заявления, переданного Администрации.

4.6.5. ознакомился перед оформлением заказа с полной программой курса, представленной на Сайте, выбранная(ые) программа(ы) его полностью устраивает(ют).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

- 5.1.1. Принять Заказ Пользователя согласно установленным на Сайте формам.
- 5.1.2. Предоставлять достоверную информацию об Услугах.
- 5.1.3. На основании Заказа оказать соответствующую Услугу.
- 5.1.4. Давать письменные консультации Пользователю по дополнительным вопросам Пользователя.
- 5.1.5. Обеспечивать своевременное оказание Услуг.
- 5.1.6. Использовать информацию, предоставленную Пользователем, только для оказания Услуг.
- 5.1.7. Рассматривать и проверять мотивированные претензии, поступающие от Пользователя.
- 5.1.8. Вернуть оплаченные денежные средства Пользователю в случае, если он в течение 90 календарных дней с даты полной оплаты стоимости и начала оказания услуг, отказался от услуг. Уплаченные Пользователем денежные средства не возвращаются, если Пользователь заявил об одностороннем отказе от услуг позднее, чем через 90 дней после даты начала оказания услуг.

5.2. Администрация в праве:

- 5.2.1. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при нарушении Пользователем условий, указанных в Оферте.
- 5.2.2. Отказать Пользователю в исполнении его Заказа без объяснения причин.
- 5.2.3. Расширять и сокращать предложение Услуг на Сайте, регулировать доступ к заказу Услуг, а также приостанавливать или прекращать реализацию любых Услуг по своему собственному усмотрению.
- 5.2.4. Изменять условия Оферты в одностороннем порядке.
- 5.2.5. Отказать в оказании Услуг Пользователю в случае не поступления оплаты за Услугу в установленные в Оферте сроки, а также при отсутствии от Пользователя своевременно полученного Заказа или иных действий Пользователя, необходимых для оказания ему Услуги.
- 5.2.6. Получать от Пользователя любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Пользователем информации Администрация вправе приостановить исполнение своих обязательств по Оферте до представления необходимой информации.
- 5.2.7. Приостановить работу Сайта в любое время без предварительного уведомления в целях обновления Сайта, проведения профилактических работ, в случае технических сбоев, действием и/или бездействием третьих лиц и по иным причинам, не зависящим от Администрации.
- 5.2.8. За нарушение условий настоящей Оферты заблокировать доступ Пользователя к Сайту без объяснения причин.

5.3. Пользователь обязуется:

- 5.3.1. Знакомиться с информацией об Услугах, их ассортименте и условиях их приобретения до оформления Заказа.
- 5.3.2. Самостоятельно и своевременно знакомится со всей информацией, размещаемой на Сайте и уведомлениях.
- 5.3.3. Предоставить при оформлении Заказа только достоверные данные.
- 5.3.4. Действовать добросовестно и не злоупотреблять своими правами, в частности не приобретать Услуги с целью совершения недобросовестных действий, причиняющих ущерб, убытки или затраты для Администрации.
- 5.3.5. Не использовать информацию, полученную от Администрации способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Администрации.
- 5.3.6. Не использовать материалы Сайта без согласия Администрации как правообладателя (статья 1270 ГК РФ).
- 5.3.7. При цитировании материалов Сайта в электронном виде размещать активные гиперссылки на главную страницу Сайта или на страницу размещения соответствующего материала. При использовании информации на любом другом носителе необходимо указание источника в виде «Источник: <https://wiki.merionet.ru>».
- 5.3.8. Оплатить Услугу в полном объеме.
- 5.3.9. Незамедлительно уведомлять Администрацию о наличии претензий к Услуге (при наличии таковых).

5.4. Пользователь вправе:

5.4.1. Отказаться от оплаты Услуг, аннулировав Заказ, о чем немедленно известить Администрацию. При этом Пользователь обязан компенсировать возможные убытки, причиненные Администрации в связи с выполнением принятого в работу Заказа.

5.4.2. Требовать от Администрации надлежащего и своевременного оказания Услуг.

5.4.3. Осуществить выбор Услуг.

5.4.4. Обращаться к Администрации по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг.

5.4.5. Пользователь, являющийся юридическим лицом, предоставляет Администрации право на размещение в своих маркетинговых материалах, в том числе на сайте Администрации фирменного наименования и/или логотипа (товарного знака) Пользователя в целях рекламы собственных услуг.

5.4.6. Администрация обязуется не использовать фирменное наименование и/или логотип (товарный знак) Пользователя в иных целях, а также в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Администрация вправе размещать на своем сайте информацию об услугах, оказываемых Пользователю. Администрация обязуется при размещении информации об услугах, оказываемых Пользователю, не раскрывать конфиденциальную информацию Пользователя.

6. Регистрация

6.1. Предоставление Пользователю Услуг возможно при условии создания им на Сайте соответствующей учетной записи для последующего входа в личный кабинет с целью получения доступа к Материалам. Учетная запись (регистрационный аккаунт) должна содержать фамилию и имя Пользователя, адрес его электронной почты, номер телефона.

6.2. Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной формы. В регистрационной форме необходимо указывать только подлинные данные.

6.3. Доступ к Материалам активизируется после регистрации Пользователя на Сайте и 100% предоплаты Услуг.

7. Финансовые условия

7.1. Стоимость Услуг определяется Администрацией самостоятельно и указываются на страницах Сайта.

7.1.1. Стоимость Услуг для Пользователей, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, может отличаться от стоимости Услуг, указанной на Сайте для физических лиц, и определяется Администрацией индивидуально исходя из состава заказываемых Услуг, количества обучающихся, выбранного Тарифа и условий оплаты. Информация о стоимости Услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляется Администрацией по запросу Пользователя, направленному через форму на Сайте либо на адрес электронной почты info@merionet.ru, и не является публичной офертой в значении статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации до момента ее согласования Сторонами. Согласованная стоимость фиксируется в выставленном Администрацией счете на оплату и/или в отдельном договоре и является обязательной для Сторон с момента такого согласования.

7.2. Администрация вправе без объяснения причин и без предварительного уведомления Пользователей в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, путем публикации новой стоимости Услуг на Сайте.

7.3. Цена Услуг указывается в рублях РФ. Все взаиморасчеты ведутся в рублях РФ.

7.4. Стоимость Услуг включает в себя все комиссии, взимаемые платежными системами, с использованием которых производится оплата стоимости Услуг Пользователем.

7.5. Основанием для оплаты стоимости Услуг является оформляемый Пользователем Заказ.

7.6. Основанием для оплаты стоимости Услуг является оформляемый Пользователем Заказ.

7.7. Оплата стоимости Услуг производится Пользователем способами, установленными в соответствии с техническим и технологическим устройством Сайта.

7.8. Оплата стоимости Услуг производится Пользователем на условиях 100 % (сто процентной) предварительной оплаты в безналичном порядке с использованием системы эквайринга, адаптируемой для Сайта (для физических лиц) и путем перевода денежных средств на расчетный счет Администрации (для юридических лиц, ИП).

7.9. Датой оплаты признается дата поступления средств на расчетный счет Администрации.

7.10. Более подробную информацию о финансовых условиях Пользователь может получить, обратившись по электронной почте info@merionet.ru.

8. Порядок приобретения Услуг

8.1. Пользователь вправе оформить Заказ на любую Услугу, представленную на Сайте.

8.2. Перед оформлением заказа, Администрация рекомендует Пользователю пройти бесплатный вводный урок, который имеется на каждом курсе. Бесплатный вводный урок предназначен для понимания материала, модели подачи информации электронной образовательной системы и прочих параметров обучения.

8.3. Пользователь осуществляет выбор Услуг из перечня Услуг, предложенных на Сайте, после чего нажимает на кнопку оплаты. Тем самым Пользователь, реализуя алгоритм, предложенный Сайтом, самостоятельно создает Заказ через соответствующий веб-интерфейс.

8.4. Выбор Услуг, оформление Заказа и все последующие действия Пользователя, описанные в настоящем разделе, осуществляются им самостоятельно, без участия Администрации.

8.5. Для того, чтобы оформить Заказ на Сайте Пользователю необходимо предоставить Администрации данные, запрашиваемые интерфейсом Сайта.

8.6. Выбор способа оплаты и совершение иных сопутствующих действий, необходимых в связи с требованиями соответствующей выбранной платежной системы возлагается на Пользователя.

8.7. После 100% предоплаты Услуг Пользователь получает доступ к Материалам через личный кабинет путем использования индивидуального логина и пароля.

8.8. Все курсы и образовательные программы направлены на их самостоятельное прохождение Пользователем. Менторская или иная консультационная поддержка предоставляется исключительно в рамках Тарифа с наставником и в объеме, предусмотренном настоящей Офертой и описании соответствующего Тарифа на Сайте.

8.9. Базовый тариф включает в себя:

- предоставление доступа к Материалам соответствующего курса;
- срок доступа к Материалам — 2 (два) года с момента оплаты курса;
- отсутствие индивидуальной или групповой поддержки наставника.

8.10. Тариф с наставником включает в себя все опции Базового тарифа, а также дополнительные Услуги прописанные в пунктах 8.10 и 8.11

- доступ в текстовый чат с наставником предоставляется сроком на 5 (пять) месяцев с момента начала оказания Услуг;
- взаимодействие с наставником осуществляется исключительно в текстовом формате через специализированную платформу Mattermost;
- наставник отвечает на обращения Пользователя в течение 24 часов в рабочие дни с 10:00 до 19:00 по московскому времени;
- наставник предоставляет ответы только по вопросам, относящимся к Материалам курса;
- наставник не оказывает помощь по личным вопросам Пользователя, а также по проектам, задачам или ситуациям, не относящимся к содержанию курса.

8.11. В рамках Тарифа с наставником Пользователю также предоставляется доступ к чату с карьерным консультантом:

- доступ предоставляется на 4-м месяце обучения сроком на 1 (один) месяц;
- взаимодействие осуществляется в формате групповых карьерных консультаций;
- консультации проводятся в формате вебинаров;
- пользователю предоставляется доступ к записям проведенных вебинаров.

8.12. Срок доступа к Материалам курса:

- при выборе Базового тарифа — 2 (два) года с момента оплаты;
- при выборе Тарифа с наставником — без ограничения срока, если иное не будет указано на Сайте.

8.13. Пользователь получает доступ в чат с учениками (однотруппниками), где может задать интересующий вопрос. Администрация не несет ответственности за получение неверных ответов или неполучение ответов от пользователей чата.

8.14. Пользователь имеет право подать заявление о переводе на другой учебный курс в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения доступа к изначально приобретенному учебному курсу. Заявление подается в письменной форме на электронную почту организатора обучения info@merionet.ru с указанием причины перевода и приложением чека об оплате изначально приобретенного курса. В заявлении должны быть указаны полные контактные данные Пользователя, включая фамилию, имя, адрес электронной почты и номер телефона. Перевод Пользователя на другой учебный курс производится с учетом положений п. 8.12, 8.13 и 8.14 настоящей Оферты.

8.15. Исполнитель обязуется рассмотреть заявление Пользователя в течение 10 рабочих дней с момента его получения и уведомить Пользователя о решении по указанному в заявлении адресу электронной почты. В случае одобрения заявления, Пользователю будет предоставлен доступ к новому курсу в течение 5 рабочих дней с момента уведомления о решении.

8.16. Бесплатный перевод возможен в случае, если Пользователь просмотрел не более 10% содержания модулей изначально приобретенного курса. Просмотр более 10% курса исключает возможность бесплатного перевода. Стоимость курса, на который Пользователь желает перевестись, не должна превышать стоимости первоначально приобретенного курса более чем на 20%. Бесплатный перевод возможен только один раз. Повторный перевод (как бесплатный, так и платный) не допускается.

8.17. Пользователь может подать заявление на платный перевод, если он прошел более 10%, но не более 30% от изначально приобретенного курса, и подал заявление в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения доступа к курсу. Стоимость курса, на который Пользователь хочет перевестись, не должна превышать стоимость изначально приобретенного курса более чем на 20%.

8.18. Стоимость платного перевода рассчитывается Администрацией по следующей формуле:

$C_{\text{перевода}} = C_{\text{новый}} - (C_{\text{старый}} \times (1 - P_{\text{прогресса}}))$, где:

$C_{\text{перевода}}$ — сумма, подлежащая доплате за перевод, $C_{\text{новый}}$ — стоимость курса, на который осуществляется перевод, $C_{\text{старый}}$ — стоимость изначально приобретенного курса, $P_{\text{прогресса}}$ — процент пройденного материала (от 10% до 30%, выраженный в долях, например, 15% = 0.15). В случае, если по результатам расчета сумма перевода оказывается отрицательной или равной нулю, возврат денежных средств, ранее оплаченных Пользователем для приобретения первоначально выбранного учебного курса, не производится. Доплата за перевод возможна только единовременной оплатой с использованием банковской карты, выпущенной в Российской Федерации.

8.19. Практические занятия в образовательных программах, связанных с программированием, осуществляется в формате live coding (повтор за автором курса, который показывает задачу на экране).

8.20. По итогу обучения Пользователь имеет возможность сдать финальный тест и при удачном прохождении тестирования получить сертификат об успешной сдаче теста и прослушивания/прочитки/изучения Материалов.

8.21. По окончании программы выбранного курса, при условии выполнения всех требований, указанных на сайте Администрации/обозначенных в настоящем Договоре-оферте Пользователя выдается Сертификат, который будет доступен в электронном виде в Личном кабинете Пользователя.

8.22. Пользователь, выбравший курс и тариф с наставником, по окончании курса, при условии выполнения всех требований, указанных на сайте Администрации/обозначенных в настоящем Договоре-оферте или в личном кабинете на Сайте, получает удостоверение, подтверждающее прохождения Пользователем курса. В печатном виде удостоверение направляется в адрес Пользователя только при условии заполнения заявки по форме, установленной в Приложении №2 к настоящей Оферте. Удостоверение направляется посредством почтовой связи, в течение девяноста дней с даты получения заявки, при условии надлежащего заполнения всех данных о Пользователе. О точной дате отправки удостоверения Пользователь будет уведомлен по электронной почте. Доставка удостоверения почтовыми службами или службами доставки, определяемыми по усмотрению Администрации, по территории Российской Федерации осуществляется за счет Администрации.

8.23. Список Курсов, за прохождение которых возможна выдача удостоверения о повышении квалификации определяется Администрацией и может быть получен по запросу.

8.24. Администрация не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Пользователем при оформлении Заказа. Пользователь берет на себя полную ответственность за предоставление неправильных данных о себе, которое сделало невозможным надлежащее исполнение Администрацией настоящей Оферты.

8.25. Заказ с Сайта передается в программу Администрации автоматически.

8.26. Администрация считается исполнившей свои обязательства по настоящей Оферте с момента предоставления Пользователю результата Услуг, описанных в п. 8.7. Оферты.

8.27. Пользователь подтверждает, что ознакомлен до заключения договора с информацией об Администрации, об оказываемых платных услугах, (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.

8.28. Администрация обязуется оказывать Услуги на высоком профессиональном уровне, подтвержденном опытом, в соответствии с собственным, авторским видением и при использовании приемов/методик, отражающих видение и опыт Администрации. Несогласие Пользователя с результатами оказания услуг, выражающееся в субъективном неприятии стиля работы Администрации, собственных результатов и т.п., в условиях надлежащего оказания Услуг Администрацией, не является основанием для расторжения настоящего Договора и возврата денежных средств Пользователю.

9. Ответственность

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. Администрация никак не принуждает Пользователя, не настаивает делать какие-либо действия посредством Сайта.

9.3. Пользователь признает и соглашается, что:

9.3.1. Он на добровольной основе производит оплату на Сайте с целью получения результата Услуг.

9.3.2. Он несет ответственность за свои действия, совершенные на Сайте или сервере с его учетной записи.

9.3.3. Услуги, приобретаемые Пользователем, предоставляются по принципу «как есть». При этом Администрация не несет ответственность в какой бы то ни было форме за несоответствие результата Услуг целям, задачам, представлениям или желаниям Пользователя.

9.3.4. Ничто в настоящей Оферте не может гарантировать для Пользователя полное удовлетворение его интересов и потребностей, связанных с приобретением Услуг.

9.4. Администрация не несет ответственности:

9.4.1. За убытки и расходы, возникшие у Пользователя, в частности, убытки и расходы, вызванные действиями/бездействием третьих лиц и/или возникшие в связи со сбоями и перерывами в работе Сайта и/или возникшие в связи с воздействием компьютерных вирусов, «троянов», «червей» и т.д. и/или связанные с блокировкой Пользователя, использующего результат Услуг, после ее заказа, вне зависимости от причины блокировки.

9.4.2. За аккаунт Пользователя.

9.4.3. За неполучение результата Услуг Пользователем по причинам, не зависящим от воли Администрации, включая, но не ограничиваясь: отсутствие у Пользователя необходимого программного обеспечения, возможности выхода в Интернет, действий провайдеров, энергетических компаний, воздействие компьютерных вирусов и (или) вредоносных программ, а также действия третьих лиц, введение ограничительных мер, санкций или иных внешних факторов, препятствующих доступу к необходимым сервисам, программам или материалам, Администрация ответственности не несет. В указанных случаях Пользователь самостоятельно несет риск таких ограничений и не вправе требовать от Администрации компенсации, возврата оплаченных денежных средств или изменения условий оказания Услуг.

9.4.4. За практическую применимость и ценность информации, относящуюся к Услугам.

9.4.5. За неполучение результата Услуг ниже ожиданий Пользователя, поскольку успешность использования Пользователем полученных знаний, умений и навыков, отраженных в Материалах, зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Пользователя, возраста и состояния здоровья, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

10. Разрешение споров.

10.1. Все споры, разногласия и претензии Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

10.2. Сообщение направляется Пользователем по электронной почте на адрес info@merionet.ru. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования, доказательства, подтверждающие требование.

10.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала сообщения, Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.

10.4. В случае, если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Администрации (ООО «Мерион Нетворкс»).

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договоре, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Все претензии и заявления направляются в письменном виде на юридический адрес ООО «Мерион Нетворкс».

11. Срок действия Оферты

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на Сайте.

11.2. Настоящая Оферта размещена на неопределенный срок и утрачивает свою силу при ее аннулировании Администрацией.

11.3. Пользователь соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Пользователем и Администрацией Договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Договор.

12. Исключительные права

12.1. Все объекты, доступные на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, Материалы и другие объекты, являются объектами исключительных прав Администрации.

12.2. Объекты Сайта, а также любые Материалы, размещенные на Сервисе, не могут быть использованы без предварительного разрешения правообладателя(-ей) (статья 1270 ГК РФ).

13. Электронный документооборот (ЭДО)

13.1. В случае если Пользователем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, стороны применяют электронный документооборот (ЭДО), указанный в настоящем разделе Оферты.

13.2. Экземпляры первичных документов (счетов, счетов-фактур, накладных и актов приема-сдачи Услуг) (далее – «Документы») на бумажных носителях Администрацией Пользователю не направляются.

13.3. Документы предоставляются Администрацией исключительно в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи посредством ЭДО, организованного оператором электронного документооборота, выбранного оператором связи (далее – «Оператор ЭДО»).

13.4. Оператором ЭДО по настоящей Оферте являются:

- АО «Производственная фирма «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127), платформа – «Диадок»
- АО «НТЦ СТЭК» (ОГРН 1027402894397, ИНН 7451019159)

13.5. Составление, выставление и получение счетов-фактур в электронном виде происходит согласно действующим нормативно-правовыми актами РФ.

13.6. Документы, заверенные электронной подписью уполномоченным лицом Администрации и

направленные через Оператора ЭДО, юридически эквивалентны и равносильны Документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

13.7. Датой выставления документов признается дата поступления Документов Оператору ЭДО, указанная в подтверждении этого Оператором ЭДО.

13.8. Датой получения Документов является дата направления оператором ЭДО Документов, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

13.9. Пользователь обязуется своевременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Документов в электронном виде от Оператора ЭДО, подписывать полученные документы электронной подписью и направлять их Администрации. В случае наличия мотивированных возражений с полученными Документами, в этот же срок сообщает о них Администрации через Оператора ЭДО.

13.10. Урегулирование настоящим разделом Оферты условий об ЭДО позволяет Администрации при работе через ЭДО отказывать в требованиях Пользователя о заключении дополнительных соглашений к Договору, предоставлении Администрацией по запросу Пользователя дополнительных документов, сведений на бумажных носителях и/или в иной форме (посредством иных каналов электронной связи), с чем бесспорно соглашается Пользователь при Акцепте настоящей Оферты.

14. Дополнительные условия

14.1. Администрация вправе переуступать либо каким-либо иным способом передавать свои права и обязанности, вытекающие из его отношений с Пользователем, третьим лицам.

14.2. Сайт и предоставляемые сервисы могут временно частично или полностью недоступны по причине проведения профилактических, иных работ или по любым другим причинам технического характера. Техническая служба Сайта имеет право периодически проводить необходимые профилактические или иные работы с предварительным уведомлением Пользователей или без такового.

14.3. К отношениям между Пользователем и Администрацией применяются положения Российского законодательства.

14.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящей Оферты не влечет за собой недействительность остальных положений.

14.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Политика возврата денежных средств Пользователям (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Приложение № 2 к Публичной оферте о заключении договора возмездного оказания информационных услуг.

15. Реквизиты Администрации

ООО «Мерион Нетворкс»

Генеральный директор
Тундайкина Татьяна Николаевна
Телефон +7 (495) 118 29-59
Почта info@merionet.ru

Банк АО "ТБанк"

Счёт 4070 2810 3100 0085 7185
Корр. Счёт 3010 1810 1452 5000 0974
БИК 044525974

Адрес 109542, г. Москва, пр-кт Рязанский, д. 86/1, строение 3, пом. 3/IV/16А
ИНН 7721855710
КПП 772101001
ОГРН 5147746475289

Политика возврата денежных средств Пользователям

г. Москва

«13» марта 2026 г.

ООО «Мерион Нетворкс» (Администрация) установило Политику возврата денежных средств Пользователям Сайта: <https://wiki.merionet.ru> (далее - Сайт) оплатившим Заказ на оказание услуг (далее - Курс).

Пользователь соглашается с Политикой в момент регистрации на Сайте.

Настоящая Политика, является неотъемлемой частью Публичной оферты, расположенной по адресу: <https://wiki.merionet.ru/docs/edoferta.pdf> (далее - Договор)

Возврат стоимости курса

1. В случае расторжения Договора Администрация осуществляет возврат денежных средств при соблюдении в совокупности следующих условий:

1.1. Возврат денежных средств осуществляется путем заполнения пользователем заявления на возврат денежных средств по форме, доступной по ссылке: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/company/zayavlenie-o-vozvrate-denezhnyh-sredstv>.

1.2. Пользователь не нарушил условия Договора;

2. Администрация возвращает денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов. Фактически понесенные Администрацией расходы рассчитываются на дату подачи заявления о возврате денежных средств.

3. Если Курс включает в себя поэтапное представление доступа к блокам (модулям), то Администрация производит возврат по следующей схеме:

3.1. Просмотрено 1-10% тем — удерживается 20% стоимости курса. Просмотрено 10-30% тем — удерживается 40% стоимости курса. Просмотрено 30-50% тем — удерживается 60% стоимости курса. Просмотрено 50-70% тем — удерживается 75% стоимости курса. Просмотрено 70-90% тем — удерживается 90% стоимости курса. Просмотрено 90-100% тем — удерживается 100% стоимости курса.

4. Тема считается просмотренной в том случае, если Администрацией зафиксирован любой из следующих фактов:

4.1. открытие темы на Сайте (вне зависимости от того, просмотрено ли тема полностью или частично);

4.2. открытие домашнего или иного практического задания (вне зависимости от того, выполнено ли задание полностью или частично).

5. Администрация принимает решение о возврате в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения заявления и документов от Пользователя и уведомляет о своем решении Пользователя через Личный кабинет или по любым Каналам связи.

6. При положительном решении Администрация возвращает денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления Пользователя.

7. При оплате банковскими картами возврат наличными денежными средствами не допускается.

8. При приобретении Тарифа с наставником стоимость консультационной поддержки наставника и карьерных консультаций считается фактически оказанной с момента предоставления Пользователю доступа к соответствующим чатам и учитывается при расчете фактически понесенных Администрацией расходов.

Реквизиты:

ООО «Мерион Нетворкс»

Генеральный директор
Тундайкина Татьяна Николаевна
Телефон +7 (495) 118 29-59
Почта info@merionet.ru

Банк АО "ТБанк"

Счёт 4070 2810 3100 0085 7185
Корр. Счёт 3010 1810 1452 5000 0974
БИК 044525974

Адрес 109542, г. Москва, пр-кт Рязанский, д. 86/1, строение 3, пом. 3/IV/16А
ИНН 7721855710
КПП 772101001
ОГРН 5147746475289

ФОРМА ЗАЯВКИ
на выдачу удостоверения

г. Москва

[дата]

Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес)	Дата рождения	СНИЛС	Должность (специальность, профессия), Наименование учебного заведения, факультет, специальность, диплом (или иные документы подтверждающее специальность заявителя)	Название Курса	Период прохождения	Объем Курса, ак. часов
1	2	3	4	5	6	7

Прошу выслать на [почтовый адрес Пользователя] удостоверение в связи с успешным прохождением Курса [название курса].

[наименование организации/ФИО]

(подпись)